

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edy Fernando de la Cruz Méndez	CUI:	2628-87827-0611
Número de contrato:	029-35-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	45694745
Número de Factura:	2024622837	Serie:	A94ADDBF
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	MARZO 2025
Monto Total del Contrato	Q.14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de las actividades financieras del Departamento.

Edy Fernando de la Cruz Méndez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA
Subjefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIO

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edy Fernando de la Cruz Méndez	CUI:	2628-87827-0611
Número de contrato:	029-35-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	45694745
Número de Factura:	2024622837	Serie:	A94ADDBF
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/03/2025
Monto Total del Contrato	Q.14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual de 3 presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los 3 instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los 15 expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los 15 formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de las 15 actividades financieras del Departamento.

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA
Subjefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Edy Fernando de la Cruz Méndez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edy Fernando de la Cruz Méndez	CUI:	2628-87827-0611
Número de contrato:	029-35-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	45694745
Número de Factura:	2024622837	Serie:	A94ADDBF
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/03/2025
Monto Total del Contrato	Q.14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de las actividades financieras del Departamento.

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA
Subjefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Edy Fernando de la Cruz Méndez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBI